

---

## Aviso de Privacidad Integral para Candidatos

### I. Identidad y domicilio del Responsable.

SerCorp DM, S. de R. L. de C.V., ("SerCorp DM"), con domicilio en Calzada de Tlalpan número 1924, Colonia Churubusco Country Club, Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04210, es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales en términos del presente aviso de privacidad.

### II. Datos personales que serán tratados.

Para las finalidades especificadas en este aviso de privacidad, el responsable recaba directamente de candidatos durante el proceso de selección y reclutamiento de personal o indirectamente a través del sitio de Internet [www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html](http://www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html), o a través de otras fuentes permitidas por la ley, los siguientes datos:

Datos necesarios para la Selección de Personal.

**Datos personales de identificación:** Nombre (s) y apellido (s), copia de identificación oficial vigente, fecha y lugar de nacimiento, copia del acta de nacimiento, fotografía del rostro, edad, nacionalidad, firma autógrafa, estado civil, sexo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP) y copia, número de seguridad social (NSS), copia de registro de afiliación al IMSS, domicilio y comprobante del mismo; licencia de conducir (cuando aplique).

**Datos de contacto:** domicilio, correo electrónico, números de teléfono de casa, recados y móvil.

**Datos de desarrollo profesional:** Información académica, copia de la última constancia de estudios, información sobre trabajos anteriores y experiencia laboral, aspiraciones laborales, referencias laborales, constancia laboral y cartas de recomendación.

**Datos del entorno social y familiar:** Nombre completo de las personas con las que vive, nombre completo y datos de contacto de personas que pueden ser sus referencias personales, nombre completo y datos de contacto de dependientes económicos y familiares directos hasta tercer grado.

**Datos de seguridad y vigilancia:** A toda persona que visita las instalaciones de la responsable, se recaba directamente su fotografía, detalles del equipo de cómputo que traigan consigo, así como las imágenes de los titulares que sean captadas y grabadas mediante cámaras de seguridad localizadas en puntos específicos dentro de los inmuebles.

Dichos datos son tratados bajo estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

### III. Datos personales sensibles, financieros y patrimoniales que serán tratados.

Como parte del proceso de reclutamiento y selección de personal, el responsable puede recabar y tratar datos personales de carácter sensible, financiero y patrimonial, mismos que se describen a continuación:

**Datos sensibles:** resultados de distintas pruebas de aptitudes y psicométricas, constancia de no antecedentes penales, afiliación sindical, así como resultados de pruebas y documentos que determinen sus capacidades técnicas, psicológicas y/o el estado de salud presente o futura (certificados médicos).

- **Consiento el tratamiento de mis datos sensibles Si \_\_ No \_\_**

**Datos financieros y patrimoniales:** Aspiraciones económicas, información sobre sueldos presentes y pasados, estudios y perfil socioeconómicos.

- **Consiento el tratamiento de mis datos financieros y patrimoniales Si\_\_ No\_\_**

Dichos datos son tratados bajo estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad

### IV. Finalidades del tratamiento de datos personales.

#### Primarias (Aquellas que dan origen y son necesarias para el proceso de reclutamiento y selección de personal)

Sus datos personales serán tratados con el objetivo de: i) incluirlo en un proceso de reclutamiento y selección de personal; ii) realizar estudios y perfil socioeconómicos (cuando aplique); iii) corroborar que la información y las referencias proporcionadas por usted sean veraces, comunicándonos con dichas referencias por cualquier medio de comunicación; iv) aplicación de pruebas (evaluaciones); v) realización de entrevistas; vi) tener contacto por cualquier medio de comunicación con los candidatos preseleccionados y seleccionados; vii) activación del proceso de contratación; y viii) permitir el acceso, control y videovigilancia/grabación para la seguridad de las personas que nos visitan así como de aquellas que laboran en los inmuebles.

#### Secundarias (Aquellas que NO son necesarias para el proceso de reclutamiento y selección de personal)

Sus datos personales podrán utilizarse para: i) compartirlos a terceros dedicados a la selección y reclutamiento de personal.

---

Se hace del conocimiento al titular de los datos personales, que cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales, para todas o algunas de las finalidades secundarias, sin que ello tenga como consecuencia la conclusión del tratamiento para las finalidades primarias, enviando un correo electrónico a [datospersonales@sercorp.mx](mailto:datospersonales@sercorp.mx)

#### **V. Transferencias de datos personales.**

De acuerdo con lo establecido en el presente aviso de privacidad, sus datos personales (salvo los datos sensibles, financieros y patrimoniales) podrán transferirse a terceros dedicados a la selección y reclutamiento de personal en otras empresas para que puedan tomar en cuenta su perfil para dichos fines.

- **Consiento la transferencia de mis datos personales para las finalidades señaladas en el párrafo anterior** Si  No

#### **VI. Medios y procedimiento para revocar el consentimiento y el ejercicio de Derechos ARCO.**

Usted tiene derecho a **acceder** a sus datos personales que obre en poder del responsable y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a **rectificarlos** en caso de que su información personal este desactualizada, sea inexacta o incompleta; **cancelarlos** cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley, o bien, **oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos, siempre y cuando los mismos no sean necesarios para el cumplimiento de una obligación legal los ("Derechos ARCO").

Asimismo, podrá **revocar** el consentimiento otorgado, al responsable para el tratamiento de sus datos personales siempre y cuando los mismos no sean necesarios para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de su relación jurídica con el responsable y/o cuestiones de seguridad.

#### **A. Requisitos de la Solicitud de revocación del consentimiento y de ejercicio de "Derechos ARCO".**

En términos de lo señalado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, toda Solicitud de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO" debe contener y acompañar lo siguiente:

1. Señalar nombre del titular de los datos y su domicilio, u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Acompañar los documentos que permitan acreditar su identidad, o en su caso, la representación del titular de los datos.
3. Señalar una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer su derecho de revocación de consentimiento o alguno de los "Derechos ARCO". Si se trata de rectificación de datos personales deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar los documentos que sustenten su petición; y
4. Señalar y/o acompañar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Para ejercer su derecho de revocación de consentimiento, así como sus "Derechos ARCO", usted podrá apoyarse en el Formato que se encuentra disponible en el sitio de Internet [www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html](http://www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html) (en la sección Formato de ayuda para solicitud ARCO).

#### **B. Medios para presentar las Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO".**

Con el fin de que la presentación de las Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO" sea sencilla, los titulares de los datos podrán presentar dichas solicitudes por las siguientes vías:

1. Por correo certificado con acuse de recibo al domicilio del responsable.
2. Por correo electrónico a la dirección [datospersonales@sercorp.mx](mailto:datospersonales@sercorp.mx) siempre y cuando sea posible identificar fehacientemente al titular mediante mecanismos de autenticación permitidos por las disposiciones legales de la materia, y aceptados por el responsable. La utilización de firma electrónica avanzada o del instrumento electrónico que lo sustituya, eximirá de la presentación de la copia del documento de identificación. Se acusará recibo por correo electrónico indicando la fecha de la recepción de la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO".

#### **C. Plazo de atención de Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO".**

La recepción de una Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO" no implica que se declare procedente por parte del responsable. En caso de que la información proporcionada en la Solicitud de ejercicio de "Derechos ARCO" sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien no se acompañen los documentos necesarios para dar trámite a la misma, el responsable requerirá al titular de los datos o su representante, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud de ejercicio de "Derechos ARCO", por una única vez, para que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular de los datos o su representante, contará con 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del requerimiento, para atender el mismo.

El responsable dará respuesta a la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO" con la determinación alcanzada, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, o en caso de haberse solicitado información o documentos adicionales, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la respuesta al requerimiento, para el caso de ejercicio de "Derechos ARCO".

En caso de ser procedente la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO", el responsable hará efectiva la determinación alcanzada dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de que se comunique la respuesta al

---

titular de los datos o su representante. Tratándose de solicitudes de acceso a sus datos personales, la entrega de los mismos se hará previa acreditación de la identidad del titular de los datos o su representante.

El responsable podrá ampliar los plazos para dar respuesta a una Solicitud de ejercicio de "Derechos ARCO", y/o para hacer efectiva su determinación alcanzada, por una sola vez, por periodos iguales a los señalados en cada caso, siempre que el Departamento de Datos Personales considere que las circunstancias del caso lo justifican. Ante tales supuestos, el responsable le notificará al titular de los datos o su representante, la(s) circunstancia(s) que justifican la ampliación, dentro de cada uno de los plazos originales para dar respuesta o hacer efectiva la determinación alcanzada.

Las respuestas a las Solicitudes de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO" se entregarán al titular de los datos o su representante, por correo electrónico o por correo certificado. La información o datos personales solicitados podrán ser puestos a disposición del titular de los datos o su representante, en copias simples o en archivo electrónico según el tipo y la cantidad de documentos de que se trate cada caso.

El **Departamento de Datos Personales** será el encargado de dar trámite a las solicitudes de revocación de consentimiento y/o para el ejercicio de "Derechos ARCO", así como atender cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información, contactando a dicho departamento a través los siguientes medios: i) Por correo certificado con acuse de recibo al domicilio del responsable; y ii) por correo electrónico a la dirección [datospersonales@sercorp.mx](mailto:datospersonales@sercorp.mx).

#### **VII. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

Con el objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información, se ponen a disposición los siguientes medios:

- ✓ Su Inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de no recibir publicidad vía telefónica de proveedores de sectores de: i) telecomunicaciones, ii) turismo y iii) comercial, ni que su información sea utilizada con fines mercadotécnicos o publicitarios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO, o bien ponerse en contacto directo con ésta.
- ✓ Enviar un correo electrónico a la dirección [datospersonales@sercorp.mx](mailto:datospersonales@sercorp.mx), manifestando su negativa a seguir recibiendo publicidad por parte del responsable.

#### **VIII. Cookies.**

Le informamos que nuestro sitio de internet [www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html](http://www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html) utiliza cookies. Los datos personales que se obtienen a través de estas tecnologías son: i) la dirección IP, ii) versión del navegador, iii) sistema operativo y iv) identificador único. Mismos que utilizamos para: i) identificar el país del visitante, ii) idioma del navegador, iii) tiempo promedio de estancia en el sitio, iv) número de visitas por día y mes, v) secciones que visita dentro del sitio, vi) en que banners da click y vii) generar reportes analíticos y estadísticos.

Estas tecnologías podrán deshabilitarse, dependiendo del navegador, siguiendo los siguientes pasos: 1. Buscar en la sección de ayuda del navegador la manera de desactivar cookies; 2. Directo en la herramienta de configuración del navegador.

Para mayor información sobre el uso de estas tecnologías, puede consultar el sitio de Internet de su navegador.

#### **IX. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.**

El presente aviso puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones en cualquier momento, derivado de nuevos requerimientos legales, en cuyo caso se hará de su conocimiento a través del sitio web: [www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html](http://www.sercorp.mx/avisodeprivacidad.html) en la sección Aviso de Privacidad Integral de Candidatos.

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre modificaciones, cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad será a través de la publicación en el sitio web señalado anteriormente.

#### **X. Consentimiento**

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, datos personales sensibles, financieros y patrimoniales para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma del candidato

Fecha \_\_\_\_\_

Fecha de última actualización: 19 de Julio de 2021